

## **PLAN PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 W HAJNÓWCE NA ROK 2015/2016**

### **Plan opracowano na podstawie:**

1. programu wychowawczego, profilaktyki
2. wniosków z ewaluacji, nadzoru pedagogicznego

### **Priorytety na rok szkolny 2015/2016**

1. Wdrożenie e-dziennika
2. Wdrożenie nowych zasad oceniania
3. Ewaluacja w obszarze motywowania i doradztwa zawodowego
4. Wzmocnienie działań związanych z informowaniem środowiska szkolnego (uczniów, nauczycieli, rodziców) o uzależnieniach od środków odurzających w tym tzw dopalaczy
5. Objęcie szczególną opieką i nadzorem dzieci najmłodszych-I etap edukacyjny
6. Wzmocnienie współpracy z rodzicami poprzez realizację wspólnych inicjatyw w tym związanych z działalnością organizacji szkolnych
7. Rozwijanie kompetencji czytelniczych i matematyczno- przyrodniczych uczniów
8. Budowa koncepcji pracy szkoły na lata 2015-2019
9. Promowanie idei wolontariatu

**Rekomendacje z nadzoru w tym ewaluacji wewnętrzzszkolnej wypracowane przez Radę Pedagogiczną na podstawie wniosków z nadzoru i ewaluacji wewnętrzzszkolnej do realizacji w roku szkolnym 2015/2016**

1. Wdrożenie e-dziennika

<b>Działanie</b>	<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Monitorowanie</b>
Szkolenie zewnętrzne przedstawicieli Rady Pedagogicznej z e-dziennika	Dyrektor szkoły	sierpień	Opłata za udział w szkoleniu
Szkolenie wewnętrzzszkolne z e-dziennika	Administratorzy e-dziennika	Wrzesień- październik	Lista obecności
Praca z e-dziennikiem	Wszyscy nauczyciele kl. I-VI SP i I-III gm	Od 1 10.2015 rok	Wydruki z e-dziennika

2. Wewnętrzzszkolny system oceniania wymaga modyfikacji

<b>Działanie</b>	<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Monitorowanie</b>
Poznanie zmian w prawie oświatowym dotyczących oceniania	Dyrektor szkoły	sierpień	Protokół rady szkoleniowej
Zmiany w statucie szkoły dotyczące oceniania	Rada Pedagogiczna	sierpień	uchwała
Modyfikacja WSO	Zespół ds. zmian w WSO	wrzesień	WSO
Modyfikacja PSO	Nauczyciele poszczególnych przedmiotów	wrzesień	PSO
Poznanie zasad oceniania kształtującego- szkolenie	Lider WDN	Październik- listopad	Lista obecności, protokół rady szkoleniowej

Prowadzenie obserwacji cząstkowych zajęć, omawianie zajęć z nauczycielami	Dyrektor szkoły	Zajęcia w klasie VI i III gm, zgodnie z planem	Karty obserwacji zajęć lekcyjnych
---	-----------------	--	-----------------------------------

3. Szkoła nie prowadzi działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem

<b>Działanie</b>	<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Monitorowanie</b>
Wprowadzenie zmian w programie wychowawczym szkoły	Dyrektor szkoły	wrzesień	Uchwała Rady Rodziców
W planie pracy psychologa, pedagoga i wychowawców ujęte zagadnienia związane z informowaniem środowiska szkolnego (uczniów, nauczycieli, rodziców) o narkomanii i jej skutkach	Pedagog Psycholog wychowawcy	wrzesień	Plany pracy
Ujęcie w/w tematyki w pracy kół zainteresowań	Opiekun harcerstwa, prowadzący koło informatyczne, koła artystyczne	wrzesień	Plany pracy
Diagnoza uczniów pod kątem uzależnień od środków odurzających	Pedagog psycholog	październik	Wyniki ankiety
Opracowanie gazetki ściennej informującej o skutkach uzależnień	Pedagog psycholog	grudzień	Gazetka ścienna
Szkolenie nauczycieli z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom	Lider WDN	listopad	Protokół Rady Pedagogicznej
Spotkanie informacyjne dla rodziców o uzależnieniach od środków odurzających w tym tzw dopalaczy	Pedagog psycholog	listopad	Sprawozdanie z zebrania z rodzicami

4. W szkole nie wszyscy rodzice, uczniowie wiedzą jakie organizacje działają w szkole, jaki mają program i cele.

<b>Działanie</b>	<b>Odpowiedzialni</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Monitorowanie</b>
Poinformowanie rodziców na zebraniach klasowych o	Wychowawcy klas	Wrzesień 2015	Sprawozdania z

działających w szkole organizacjach			zebrań z rodzicami
Przygotowanie stałej gazetki ściennej z informacją o organizacjach oraz artykuł na stronę www szkoły	Opiekunowie organizacji	Październik 2015	Gazetka, informacja na stronie www

## OBSZARY PRACY SZKOŁY

### I Kształcenie

Lp.	Zadania	Obszar	Spodziewane efekty	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1.	Diagnoza wstępna wiadomości i umiejętności uczniów	Procesy edukacyjne	Nauczyciele znają potrzeby i możliwości uczniów i dostosowują do nich proces kształcenia- metody, formy, czas pracy.	Początek roku szkolnego	Nauczyciele przedmiotów
2.	Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla uczniów zdolnych	Organizacja procesu kształcenia	Uczniowie rozwijają swoje zainteresowania, talenty	Rok szkolny	Dyrektor szkoły
3.	Organizacja zajęć wyrównawczych i specjalistycznych	Organizacja procesu kształcenia	Wyrównanie szans edukacyjnych. Objęcie wsparciem uczniów z orzeczeniami, opiniami, rozpoznanymi mikrodeficytami rozwojowymi.	Rok szkolny	Dyrektor szkoły, powołane zespoły
4.	Wspieranie i motywowanie uczniów	Procesy edukacyjne	Uczeń zna swoje postępy z danego przedmiotu, wie na co musi zwrócić uwagę (ocenie kształtujące)	Rok szkolny	nauczyciele
5.	Organizacja konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych. Udział w konkursach, zawodach	Organizacja procesu kształcenia	Rozwój zainteresowań uczniów. Osiąganie przez uczniów sukcesów w szkole i poza szkołą. Promowanie szkoły w środowisku lokalnym	Rok szkolny	nauczyciele

6.	Przygotowanie uczniów do zewnętrznych sprawdzianów, egzaminów. Analiza wyników	Przebieg procesu kształcenia	Osiąganie lepszych wyników na sprawdzianie kl. VI i egzaminie kl. III Gm. Lepsze przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na kolejnych etapach nauczania.	Rok szkolny	Nauczyciele przedmiotów objętych sprawdzianem, egzaminem
7.	Współpraca nauczycieli w procesie edukacyjnym	Przebieg procesu kształcenia	Nauczyciele współdziałają i współpracują w obrębie zespołów przedmiotowych. Wspólnie ustalają zmiany	Rok szkolny	nauczyciele
8.	Organizacja pracy w klasie I SP	Przebieg procesu kształcenia	Przyjęcie do klasy I SP dzieci 6-letnich, które mają warunki dostosowane do swego wieku i potrzeb	Rok szkolny	Wychowawca kl. I SP
9.	Analiza jakościowa sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego	Przebieg procesu kształcenia	Nauczyciele znają potrzeby uczniów, najłatwiej opanowane treści, umiejętności podstawy programowej	Wrzesień 2014	Nauczyciele przedmiotów objętych sprawdzianem/ egzaminem

### III Wychowanie, opieka i profilaktyka

Lp.	Zadania	Obszar	Spodziewane efekty.....	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
1.	Przestrzeganie praw i obowiązków uczniów	Efekty pracy opiekuńczo-wychowawczej	Uczniowie znają swoje prawa i obowiązki. Dobra atmosfera w szkole. Pozytywne relacje uczeń- nauczycie.,.	Rok szkolny	nauczyciele
2.	Promocja zdrowego stylu życia		Zwiększenie świadomości dzieci i młodzieży nt zdrowego stylu życia. Zwiększenie aktywności fizycznej uczniów	Rok szkolny	nauczyciele
3.	Przeciwdziałanie zachowaniom		Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa uczniów.	Rok szkolny	nauczyciele

	agresywnym i przemocy w szkole				
4.	Zapewnienie dostępnych form pomocy uczniom		Wsparcie uczniów oraz objęcie skutecznymi formami opieki- psychologiczną, pedagogiczną, socjalną	Rok szkolny	wychowawcy
5.	Jasny system oceny zachowania		Uczniowie są oceniani adekwatnie do swego postępowania zgodnie z zasadami WSO	Rok szkolny	Wychowawcy
6.	Współpraca z instytucjami takimi jak MOPS, MKRPA, Policja, PPP i innymi, które statutowa są powołane do niesienia pomocy nieletnim		Uczniowie z rodzin patologicznych i zagrożonych patologia są objęci szczególną opieką	Rok szkolny	wychowawcy
7.	Organizacja projektu edukacyjnego przez kl. II gm		Zwiększenie aktywności uczniów. Rozwijanie samokształcenia	Rok szkolny	Wychowawcy kl. II gm
8.	Promowanie idei wolontariatu		Spotkania z wolontariuszami Prowadzenie akcji charytatywnych Działanie PCK	Rok szkolny	Wychowawcy klas Opiekun PCK, SU

#### IV Zarządzanie szkołą

Lp.	Zadania	Obszar	Spodziewane efekty	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.	Sprawowanie nadzoru pedagogicznego	Sprawne funkcjonowanie szkoły	Nadzór pedagogiczny jest planowany przez Dyrektora szkoły, jawny dla wszystkich nauczycieli. W szkole jest prowadzona ewaluacja wewnętrzna przez zespoły nauczycieli.	Rok szkolny	Dyrektor szkoły

			Wnioski są wykorzystywane do rozwoju szkoły		
2.	Dostosowywanie warunków szkoły do bieżących potrzeb	Kierowanie szkołą	Dobrze rozwinięta baza i wyposażenie pozwala osiągać wysoką jakość pracy. Pomieszczenia dydaktyczne są na bieżąco remontowane. Pomieszczenia, urządzenia spełniają standardy BHP. Pomieszczenia w klasach I-III są dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci w wieku 6-9 lat	Rok szkolny	Dyrektor szkoły
3.	Funkcjonuje współpraca w zespołach nauczycieli		Funkcjonuje WDN, który planuje pracę zgodnie z potrzebami nauczycieli. Nauczyciele współpracują ze sobą w obrębie zespołów oddziałowych.	Rok szkolny	Dyrektor szkoły
4.	Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i pracownikom na terenie szkoły	BHP	Uczniowie i pracownicy mają zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pracy i przerw śródlekcyjnych. Zmniejszenie ilości wypadków na terenie szkoły.	Rok szkolny	Dyrektor szkoły Nauczyciele Pracownicy obsługi
5.	Pozyskiwanie sojuszników, sponsorów.	Kierowanie szkołą	Szkoła pozyskuje sponsorów do swoich działań statutowych. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami w tym stowarzyszeniem kulturalnym POCZTÓWKA	Rok szkolny	Dyrektor szkoły
6.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym	Funkcjonowanie w środowisku lokalnym	Szkoła promuje w środowisku wartość edukacyjną, jest pozytywnie spostrzegana	Rok szkolny	Dyrektor szkoły Rada pedagogiczna
7.	Budowanie koncepcji pracy szkoły	Zarządzanie szkołą	Szkoła ma strategię pracy na lata 2015-2019, która jest stworzona przez całe środowisko szkolne	Październik-listopad 2015	Zespół powołany ds. koncepcji pracy szkoły

### Sposoby osiągnięcia zamierzonych celów:

### **Organizacja:**

- zajęć obowiązkowych umożliwiających realizację podstawy programowej
- zajęć dodatkowych- wyrównawczych, rozwijających uzdolnienia, opiekuńczo-wychowawczych
- konkursów, zawodów, imprez szkolnych i międzyszkolnych
- apeli szkolnych
- wycieczek po okolicy, wyjazdów jedno i kilkudniowych
- dyskotek integracyjnych
- egzaminów zgodnie z harmonogramem CKE
- współpracy ze środowiskiem lokalnym
- ewaluacji wewnętrznej
- samorządności uczniowskiej
- projektów edukacyjnych

### **Załączniki:**

1. Harmonogram wewnętrznych konkursów
2. Kalendarium imprez szkolnych
3. Plany pracy Samorządów Uczniowskich
4. Harmonogram zawodów sportowych
5. Plany pracy organizacji szkolnych
6. Plan pracy biblioteki szkolnej
7. Plany pracy wychowawczej
8. Plan realizacji doradztwa zawodowego w gimnazjum
9. Plan pracy w ramach udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej
10. Zestawienie zajęć pozalekcyjnych

***Plan pracy zaopiniowany pozytywnie przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców***